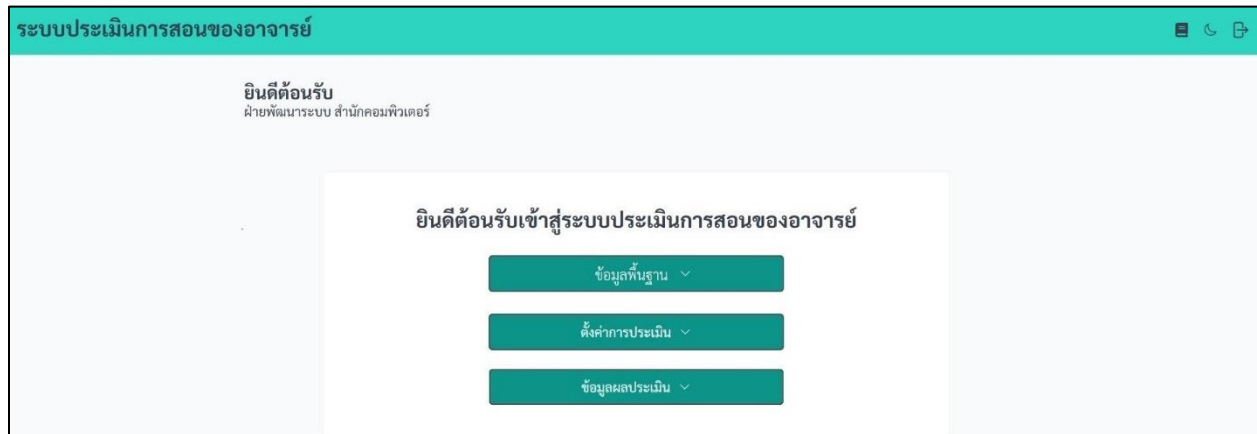


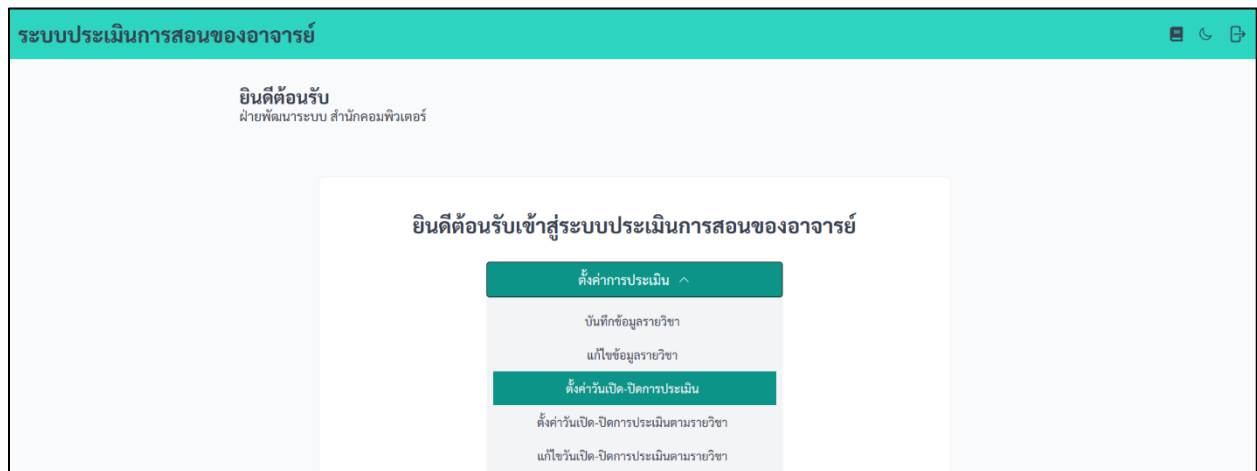
คู่มือการใช้งานระบบประเมินการสอนของอาจารย์ – ตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน

1. การตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน

1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ ซึ่งจะแสดงกลุ่มเมนู และเมนูตามสิทธิ์



1.2 คลิกกลุ่มเมนู ตั้งค่าการประเมิน และคลิกเมนู ตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน



1.3 เลือกข้อมูล **ปีการศึกษา** และ **เทอม** เพื่อตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน แล้วคลิก  จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของปี/เทอมนั้น ๆ ดังนี้

- หากเคยตั้งค่าในระบบแล้วจะแสดงข้อมูลวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการประเมินที่เคยตั้งค่าไว้
- หากยังไม่เคยตั้งค่าในระบบจะไม่แสดงข้อมูลวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการประเมิน

จากนั้นคลิก  เพื่อกำหนดวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการประเมิน แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

ตั้งค่าวันเปิด-ปิด การประเมิน

*โปรดเลือกข้อมูล ปี/เทอม ก่อนกำหนดวันเปิด/ปิด การประเมิน

ปีการศึกษา

2567

เทอม

S



วันที่เริ่มต้นการประเมิน

23-06-2568



วันที่สิ้นสุดการประเมิน

03-08-2568

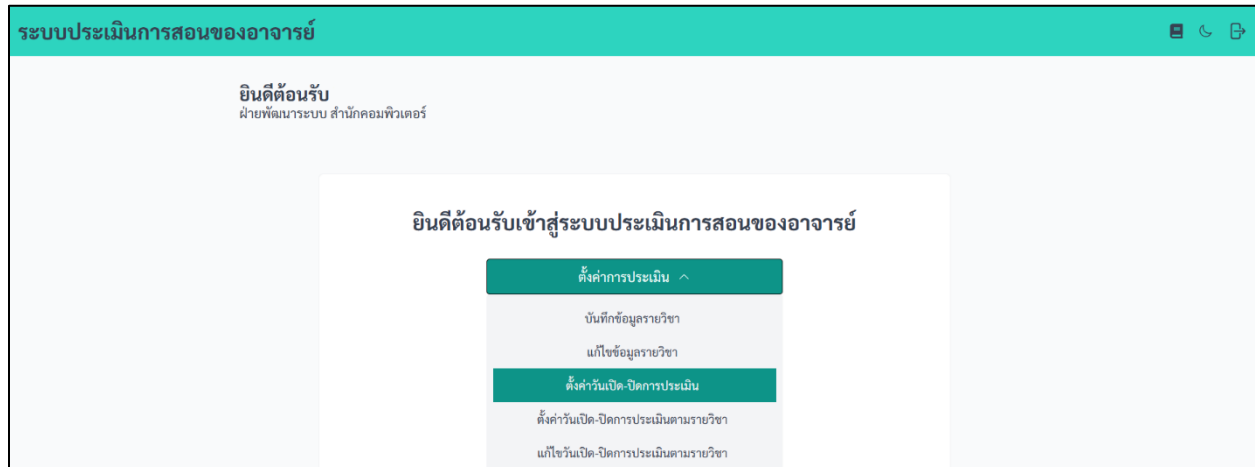


บันทึก

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" แล้วกลับมายังหน้าจอ **ตั้งค่าวันเปิด-ปิด การประเมิน**

2. การแก้ไขวันเปิด-ปิดการประเมิน

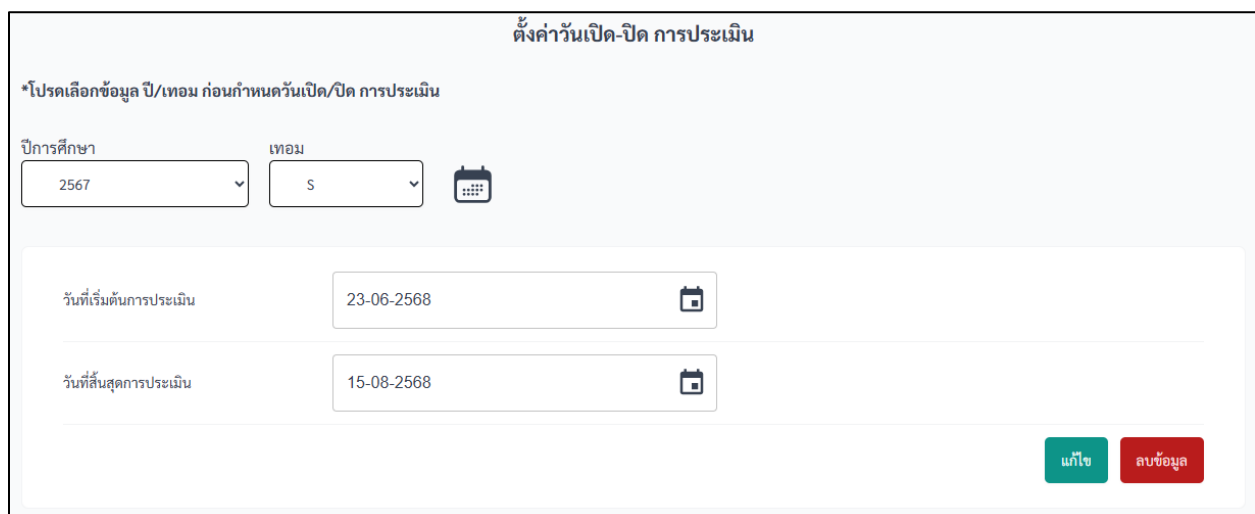
2.1 คลิกกลุ่มเมนู **ตั้งค่าการประเมิน** และคลิกเมนู **ตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **ตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน**



2.2 เลือกข้อมูล **ปีการศึกษา** และ **เทอม** เพื่อตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน แล้วคลิก  จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของปี/เทอมนั้น ๆ ดังนี้

- หากเคยตั้งค่าในระบบแล้วจะแสดงข้อมูลวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการประเมินที่เคยตั้งค่าไว้
- หากยังไม่เคยตั้งค่าในระบบจะไม่แสดงข้อมูลวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการประเมิน

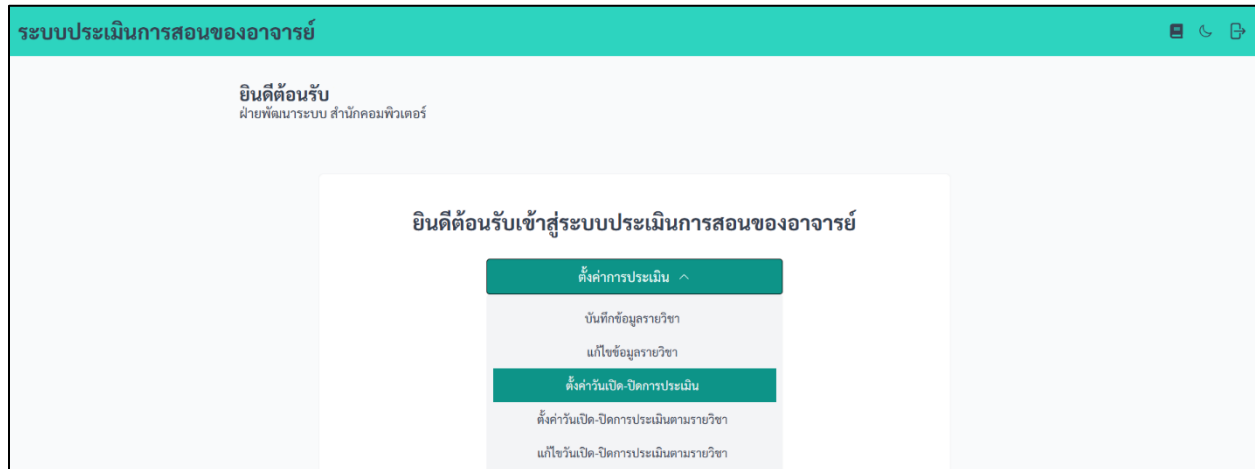
จากนั้นคลิก  เพื่อกำหนดวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการประเมิน แล้วกดปุ่ม **แก้ไข**



เมื่อระบบบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความ **"บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"** แล้วกลับมายังหน้าจอ **ตั้งค่าวันเปิด-ปิด การประเมิน**

3. การลบวันเปิด-ปิดการประเมิน

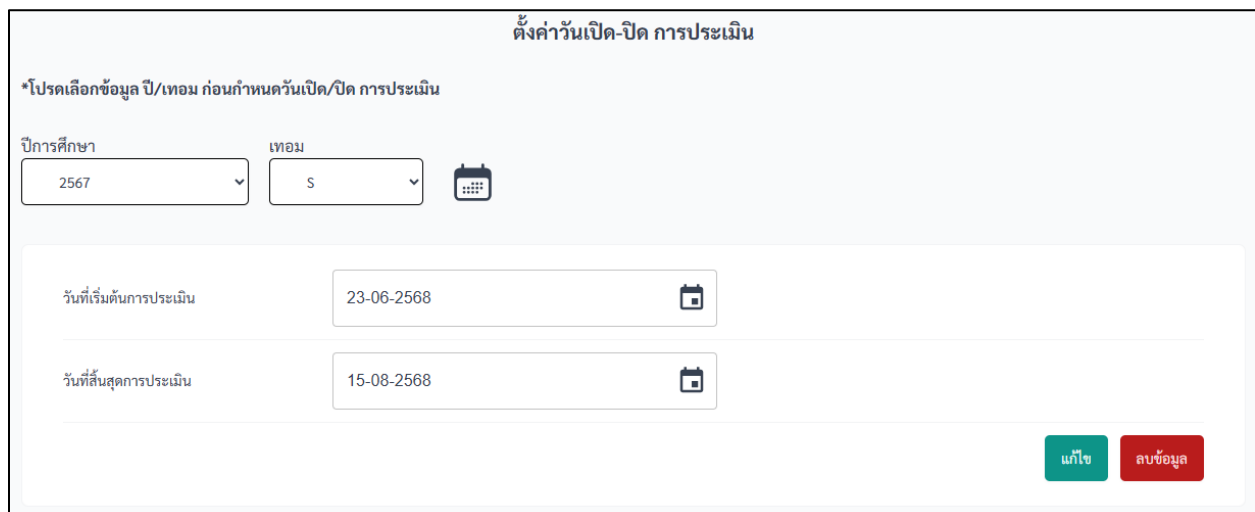
3.1 คลิกกลุ่มเมนู **ตั้งค่าการประเมิน** และคลิกเมนู **ตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **ตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน**



3.2 เลือกข้อมูล **ปีการศึกษา** และ **เทอม** เพื่อตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน แล้วคลิก  จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของปี/เทอมนั้น ๆ ดังนี้

- หากเคยตั้งค่าในระบบแล้วจะแสดงข้อมูลวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการประเมินที่เคยตั้งค่าไว้
- หากยังไม่เคยตั้งค่าในระบบจะไม่แสดงข้อมูลวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการประเมิน

จากนั้นกดปุ่ม **ลบข้อมูล**



เมื่อระบบลบข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความ **"ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"** แล้วกลับมายังหน้าจอ **ตั้งค่าวันเปิด-ปิดการประเมิน**